

# Come si prenota

La prenotazione del viaggio può avvenire scegliendo una delle seguenti modalità:

- inviando via internet il modulo di prenotazione disponibile sul sito [www.turgranda.com](http://www.turgranda.com);
- telefonando all'ufficio prenotazioni Turgranda di Cuneo, 0171.697668, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 19.00;
- compilando accuratamente le sezioni indicate nella scheda di prenotazione che trovate in questa pagina o che potete scaricare dal sito [www.turgranda.com](http://www.turgranda.com);
- recandovi presso una delle Agenzie di Viaggi convenzionate con Turgranda: l'elenco completo ed aggiornato è disponibile alla pagina "le Agenzie convenzionate" del sito [www.turgranda.com](http://www.turgranda.com).

## ACCONTO

All'atto della prenotazione dovrà essere versato, a titolo di acconto del prezzo del viaggio, un importo di € 100, oltre alla quota del diritto di prenotazione di € 5. (E' richiesto direttamente il saldo nel caso in cui la prenotazione è effettuata nei 20 giorni antecedenti la partenza). I pagamenti possono essere effettuati presso un ufficio postale, presso uno sportello bancario o direttamente in una delle Agenzie convenzionate.

## COME SPEDIRE LA SCHEDA DI PRENOTAZIONE

Tranne che nel caso di prenotazione tramite un'Agenzia convenzionate, la scheda o il modulo di prenotazione, accompagnati dall'attestazione di avvenuto pagamento dell'importo dovuto, deve essere spedita a Turgranda, C.so Nizza, 30 - 12100 Cuneo. Nel caso di spedizione urgente, si può utilizzare un corriere espresso (Turgranda consiglia TNT Traco) oppure il servizio POSTA CELERE delle Poste Italiane.

## RICONFERMA DEL VIAGGIO

Al ricevimento della scheda di prenotazione, un nostro addetto provvederà, tramite comunicazione postale, telefonica o via e-mail, a contattarvi per la riconferma del viaggio.

Nel caso in cui un tour di gruppo, a date fisse, non venga effettuato per il mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti potrete scegliere se partecipare ad un programma alternativo oppure se richiedere il rimborso dell'anticipo versato.

## INVIO DEL FOGLIO NOTIZIE FATTURA

Nei 20 giorni antecedenti l'inizio della vacanza, Turgranda vi invierà un "foglio notizie fattura" con il dettaglio dei servizi prenotati e l'importo totale della prenotazione. Il pagamento del saldo dovrà essere effettuato secondo le stesse modalità previste per l'acconto.

## RICHIESTE SPECIFICHE

Nella casella "richieste specifiche" potrete indicare eventuali richieste di personalizzazione del pacchetto. Si richiede la massima chiarezza nell'esposizione delle richieste e si consiglia di verificarne preventivamente la fattibilità telefonando all'ufficio prenotazioni Turgranda (0171.697668). In ogni caso le variazioni di date o di itinerario vanno sempre richieste con grande anticipo, sono soggette a riconferma e possono comportare una differenza di prezzo.

## SITO INTERNET

Oltre a darvi la possibilità di prenotare direttamente le vostre vacanze, il sito [www.turgranda.com](http://www.turgranda.com) metterà a vostra disposizione le offerte last minute e vi aiuterà nella scelta della vostra vacanza con un accurato motore di ricerca. Collegandovi a [www.turgranda.com](http://www.turgranda.com) potrete richiedere preventivi "su misura" ed infine, iscrivendovi alla newsletter, ricevete informazioni esclusive sui nostri programmi. Internet rappresenta per la nostra società uno strumento al vostro servizio, studiato per ridurre i tempi di risposta e di conferma alle vostre richieste e per aggiornarvi tempestivamente sulle nuove opportunità di vacanza.

## SCHEDA DI PRENOTAZIONE

TITOLO DEL VIAGGIO \_\_\_\_\_ CODICE VIAGGIO \_\_\_\_\_

DATA DI PARTENZA \_\_\_\_\_

1° PARTECIPANTE	COGNOME E NOME _____
	INDIRIZZO _____ N° _____
	LOCALITA' _____ PROV. _____ CAP _____
	TEL. CASA _____ TEL. UFFICIO _____
	TEL. CELLULARE _____ E_MAIL _____

2° PARTECIPANTE	COGNOME E NOME _____
	INDIRIZZO _____ N° _____
	LOCALITA' _____ PROV. _____ CAP _____
	TEL. CASA _____ TEL. UFFICIO _____
	TEL. CELLULARE _____ E_MAIL _____

RICHIESTE SPECIFICHE:

A) COSTO INDIVIDUALE DI GESTIONE PRATICA:	€	5,00
B) QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:	€	_____
C) NUMERO DI PARTECIPANTI:	_____	
D) TOTALE IMPORTO PRATICA [(A + B) x C]:	€	_____

ACCONTO:	€	100,00	All'atto della prenotazione dovrà essere versato, a titolo di acconto del prezzo del viaggio, un importo di € 100,00, oltre al costo individuale di gestione pratica di € 5,00
SALDO	€	_____	Il saldo dovrà pervenire 20 giorni prima della partenza